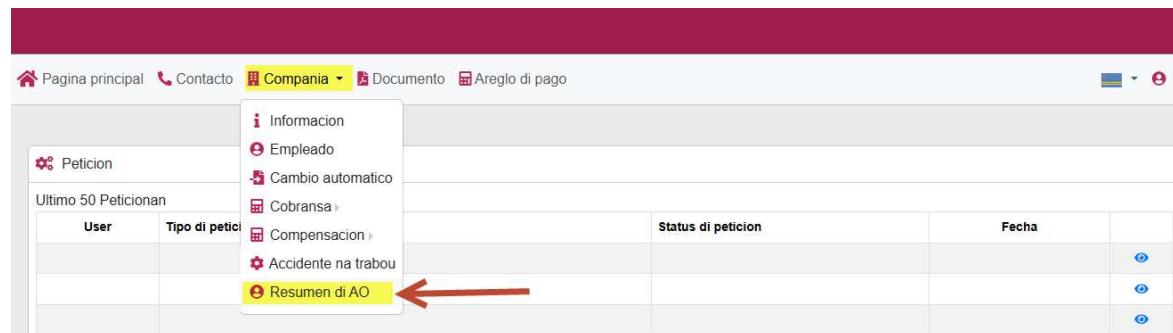


Todo empleado que reporte ausencia por enfermedad (AO) a través de MiSVb Empleado o por teléfono aparece en la lista "Resumen de Ausencia por Enfermedad" que está disponible en el portal MiSVb para empleadores.

Esta información está disponible un día después de que el empleado reporta ausencia por enfermedad (AO) a SVb. Esto también se aplica al período de ausencia por enfermedad que se registra mientras el empleado está en ausencia por enfermedad.

Guía

En el portal MiSVb puede ver el "Resumen de Ausencia por Enfermedad" en el menú "Empresa".

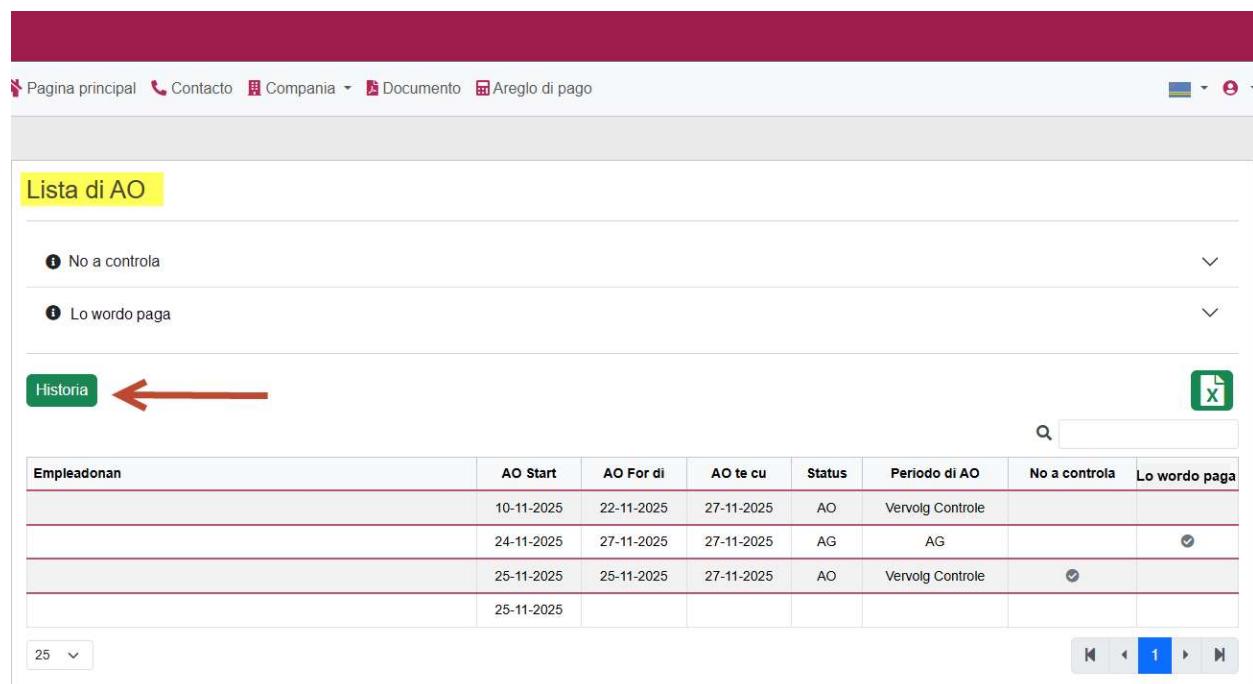


The screenshot shows a menu on the left side of the portal. The 'Resumen di AO' option is highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it. The menu items are: Peticion, Ultimo 50 Peticionan, User, Tipo di petici, i Informacion, o Empleado, f Cambio automatico, f Cobranza, f Compensacion, o Accidente na trabou, and o Resumen di AO.

El resumen de ausencia por enfermedad consta de dos partes:

① Lista de Ausencia por Enfermedad

En la lista de ausencia por enfermedad puede ver todos los reportes de ausencia por enfermedad (AO) de todos los períodos de ausencia por enfermedad que se han registrado para cada empleado. La información es visible hasta la fecha de finalización del período.



The screenshot shows the 'Lista di AO' section. A red arrow points to the 'Historia' button, which is highlighted with a green box. The section also includes buttons for 'No a controla' and 'Lo wordo paga'. Below these are buttons for 'Historia', 'Historia', 'Historia', and 'Historia'. The main table has columns: Empleadonan, AO Start, AO For di, AO te cu, Status, Periodo di AO, No a controla, and Lo wordo paga. The table contains several rows of data. At the bottom, there is a page number '25' and navigation icons.

② Historial de Ausencia por Enfermedad

El Historial de Ausencia por Enfermedad contiene toda la información sobre empleados que reportaron ausencia por enfermedad hasta hace 10 años.

Historia di AO

Empleadonan		AO Start	AO For di	AO te cu	Status	Periodo di AO	No a controla	Lo wordo paga
		10-11-2025	22-11-2025	27-11-2025	AO	Vervolg Controle		
		10-11-2025	21-11-2025	21-11-2025	AO	Vervolg Controle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		10-11-2025	15-11-2025	20-11-2025	AO	Vervolg Controle	<input checked="" type="checkbox"/>	
		10-11-2025	13-11-2025	14-11-2025	AO	Vervolg Controle		<input checked="" type="checkbox"/>
		10-11-2025	10-11-2025	12-11-2025	AO	Einde wachtdagen periode		
		18-11-2025	22-11-2025	25-11-2025	AG	AG		<input checked="" type="checkbox"/>
		18-11-2025	21-11-2025	21-11-2025	AO	Vervolg Controle		<input checked="" type="checkbox"/>
		18-11-2025	19-11-2025	20-11-2025	AO	Einde wachtdagen periode		
		18-11-2025	18-11-2025	18-11-2025	AO	Vervolg Controle		

Tenga en cuenta que esta información está disponible un día después de que el empleado reporta ausencia por enfermedad.

Para preguntas o comentarios adicionales, comuníquese con nosotros a través de nuestro Helpdesk MiSVb:

- WhatsApp +2975272740
- Correo electrónico: heffing@svbaruba.org