

# Voorwaarden werkplekken/bedrijven preventieve maatregelen COVID-19

Bij het afschalen van de huidige maatregelen conform Ministeriele Regeling AB 1989 no.62 Algemene regeling bestrijding COVID-19 (zoals shutdown, avondklok, lockdown) is het essentieel dat iedereen hun preventieve maatregelen m.b.t. sociale afstand en hygiëne aanhouden. Hiervoor zijn er voorwaarden met de minimale vereisten door de Directie Volksgezondheid opgesteld. Dit geldt voor iedereen en er zal hierop gecontroleerd worden.

Handhaving van alle vereiste maatregelen is de verantwoordelijkheid van iedere werkgever en zal door een taskforce gecontroleerd worden. Tijdens controle zal de taskforce op de hieronder genoemde maatregelen controleren. In geval van non-compliance kan desbetreffende werkgever opdracht krijgen om zijn/haar vestiging te sluiten conform de bovengenoemde wet- en regelgeving.

## 1) Maatregelen voor het waarborgen van sociale afstand

Iedere organisatie/bedrijf/instelling/werkgever neemt de benodigde maatregelen om de sociale of fysieke afstand van minimaal 1 ½ meter afstand tussen het personeel en/of personeel en bezoekers op de werkplek te realiseren, om zodoende de veiligheid en gezondheid van zowel personeel als klanten te waarborgen. Indien mogelijk is het aan te bevelen dat medewerkers zoveel mogelijk thuis werken en/of flexibel werktijden introduceren.

Hieronder volgt een aantal maatregelen die werkgevers minimaal dienen te nemen ter waarborging van sociale/fysieke afstand op de werkplek:

- De werkgever draagt de verantwoordelijkheid voor het aanduiden en het inrichten van de werkplek en gezamenlijke ruimtes binnen het bedrijf om bovengenoemde afstand te kunnen garanderen.
- Hierbij dient er ook rekening te worden gehouden met de stroom mensen (relevantie afhankelijk van aard en type dienst of proces).
- Buiten meubilair (tafels, banken, stoelen) voor het gebouw dienen verwijderd te worden, zodat klanten en/of personeel niet naast elkaar kunnen zitten. Binnen meubilair dienen eveneens verwijderd, gescheiden of afgeschermd te worden.
- De werkgever draagt zorg voor voorlichting/instructies aan medewerkers m.b.t. het belang van sociale afstand, voor zowel op de werkplek als daarbuiten.
- Vervang fysieke vergaderingen en afspraken zoveel mogelijk met online communicatiemiddelen en/of telefonische gesprekken.
- Als vergaderingen toch fysiek plaatsvinden dient er een presentielijst bijgehouden te worden.
- Indien er sprake is van bezoekers, geldt ten aanzien van toegang het volgende:
  - Beperking tot een aantal bezoekers rekening houdend met minimaal 1 ½ meter afstand;
  - Bezoekers die zich niet aan deze maatregelen houden, worden verzocht om de organisatie of het bedrijfsterrein onmiddellijk te verlaten.

## 2) Maatregelen voor het waarborgen van een goede hygiëne

**Iedere organisatie/werkgever neemt de benodigde maatregelen om goede hygiëne op de werkplek te faciliteren en te promoveren om zo de veiligheid en gezondheid van zowel personeel als bezoekers te waarborgen. Hieronder volgt een aantal maatregelen die werkgevers minimaal dienen te nemen ter waarborging van goede hygiëne op de werkplek:**

- De werkgever draagt zorg voor schone en hygiënische werkplekken; oppervlaktes (bijvoorbeeld bureaus en tafels) en voorwerpen (bijv. telefoons, toetsenborden) moeten regelmatig met ontsmettingsmiddel worden schoongemaakt. De regelmaat hangt af van de aantal cliënten/bezoekers/personeel die gebruik maken van de werkplek, oppervlakken en/of voorwerpen en bedrijfsauto.
- De werkgever zorgt dat de oppervlaktes die door veel personen worden aangeraakt, zoals lichtknoppen, deurknoppen en dergelijke, regelmatig schoon worden gemaakt.
- De werkgever stelt voldoende reinigingsproducten ter beschikking aan de werknemers.
- De werkgever draagt zorg voor het bevorderen van regelmatig en grondig handen wassen en goede hoest hygiëne door werknemers. Er dienen duidelijke instructies aan het personeel te worden gegeven.
  - De werkgevers biedt voorlichting en instrueert het personeel over de volgende hygiënevoorschriften:
    - Een ieder dient handen te wassen met water en zeep voor minimaal 20 seconden, bij afwezigheid van water een gel gebruiken met minimaal 60% alcohol;
    - Bij niezen of hoesten wordt een papieren zakdoek gebruikt dat meteen daarna wordt weggegooid; indien deze niet beschikbaar is, wordt gehoest of geniesd in de kromme van de elleboog;
    - Het gezicht, met name de mond, neus en ogen, dient zo min mogelijk aangeraakt te worden.
  - Zet ontsmettende handhygiëne-dispensers op zichtbare plaatsen op de werkplek (zoals ingang, vergaderruimtes, etc.); zorg ervoor dat deze dispensers regelmatig worden bijgevuld.
  - Zorg ervoor dat personeel en bezoekers toegang hebben tot plaatsen waar ze hun handen kunnen wassen met zeep en water.
  - Toon posters ter bevordering van het wassen van de hand, hoest hygiëne, etc. Raadpleeg hiervoor [www.arubacovid19.org](http://www.arubacovid19.org).
  - Communiceer bovengenoemde voorschriften via andere communicatiekanalen, (zoals briefings op vergaderingen, informatie op intranetsites etc.) om het hand- en hoest hygiëne te bevorderen.

### **3) Maatregelen m.b.t. zieke werknemers of klanten op het bedrijfsterrein**

Iedere organisatie/werkgever neemt de benodigde maatregelen om ervoor te zorgen dat er geen werknemers of bezoekers met respiratoire klachten (hoest, kortademigheid, keelpijn) zich op het bedrijfsterrein/werkplek bevinden om zo de veiligheid en gezondheid van zowel personeel als bezoekers te waarborgen.

Hieronder volgt een aantal maatregelen die werkgevers minimaal dienen te nemen met betrekking tot zieke werknemers of bezoekers op de werkplek en het bedrijfsterrein:

- De toegang van een zichtbaar zieke bezoeker met respiratoire klachten (hoest, kortademigheid, keelpijn) wordt geweigerd.
- Bij een zieke medewerker met zichtbaar respiratoire klachten dient deze direct contact op te nemen met zijn/haar bedrijfsarts.
- Informeer uw werknemers en bezoekers dat iedereen met koorts of respiratoire klachten (hoest, kortademigheid, keelpijn) de toegang tot de werkplek verboden wordt en thuis moet blijven met in acht neming de ziektemeldingsprocedure.
- Toon posters met dit bericht op uw werkplekken. Combineer dit met andere communicatiekanalen die vaak worden gebruikt in uw organisatie of bedrijf.

Voor extra informatie zie de richtlijnen van de World Health Organization (WHO)

- <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/advice-for-workplace-clean-19-03-2020.pdf>
- <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance/guidance-for-schools-workplaces-institutions>