



Vereiste gegevens/documenten ter inschrijving van een werkgever bij de SVB

Afhankelijk van de rechtsvorm van de onderneming, dienen de volgende documenten te worden overlegd, bij inschrijving van een nieuwe verzekering bij de Sociale Verzekeringsbank als gevolg van de artikelen 12, 14 en 15 van de Landsverordeningen Ziekte- en Ongevallenverzekering, A.B. 1993 no. GT 24 resp. A.B. 1996 no. GT 26.

Inschrijving/nieuwe verzekering van een Eenmanszaak:

1. Uittreksel van Kamer van Koophandel (bewijs van inschrijving); **(originele)**
2. Ingevuld formulier bedrijfsgegevens; (*)
3. Ingevlude lijst(en) werknemers in dienstbetrekking voor wie de verzekering(en) wordt gesloten; (*)
4. Verklaring van Bank en Rekening nummer. **(originele)**

Inschrijving/nieuwe verzekering van een Naamloze Vennootschap (N.V.):

1. Statuten/Akte i.v.m. oprichting van de N.V.; **(originele)**
2. Uittreksel van Kamer van Koophandel (bewijs van inschrijving); **(originele)**
3. Ministeriële Beschikking van de Ministerie van Economische Zaken ter uitvoering van een vestigingsvergunning; **(originele)**
4. Ingevlude formulier bedrijfsgegevens; (*)
5. Ingevlude lijst(en) werknemers in dienstbetrekking voor wie de verzekering(en) wordt gesloten; (*)
6. Verklaring van Bank en Rekening nummer; **(originele)**
7. Aandeelhoudersregister. **(originele)**

Indien de inschrijving van een nieuwe verzekering door iemand anders dan de directeur of eigenaar gedaan zal worden, moet een machtigingsbrief, ondertekend door de directeur of eigenaar, en een kopie identiteitsbewijs van de directeur of eigenaar, alsmede dat van de gemachtigde overhandigd worden.

(*) De werknemerslijst(en) en het formulier bedrijfsgegevens dien(t)(en) te zijn voorzien van een datum en ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

Alle benodigde documenten dienen te worden ingeleverd bij de afdeling Premieheffing te SVB Eagle, Caya Punta Brabo 19.