



Vereiste gegevens/documenten ter inschrijving van een bedrijf bij de SVb

Afhankelijk van de rechtsvorm van het bedrijf dienen de volgende documenten te worden overlegd, bij inschrijving van een nieuwe verzekering bij de Sociale Verzekeringsbank als gevolg van de artikelen 12, 14 en 15 van de Landsverordeningen Ziekte- Ongevallenverzekering, A.B. 1993 no. GT 24 resp. A.B. 1996 no. GT 26.

Inschrijving/nieuwe verzekering van een Eenmanszaak:

1. **(originele)** Uittreksel van Kamer van Koophandel (bewijs van inschrijving);
2. Inge vuld formulier bedrijfsgegevens(*)
3. Inge vulde lijst(en) werknemers in dienst voor welke de verzekering wordt gesloten(*)

Inschrijving/nieuwe verzekering van een Naamloze Vennootschap(N.V.):

1. **(originele)** Statuten i.v.m. oprichting van de N.V.;
2. **(originele)** Uittreksel van Kamer van Koophandel(bewijs van inschrijving);
3. **(originele)** Beschikking van de Minister van Economische Zaken met betrekking tot vestigingsvergunning;
4. Inge vulde formulier bedrijfsgegevens(*)
5. Inge vulde lijst(en) werknemers in dienst voor welke de verzekering wordt gesloten(*)

Indien de inschrijving van een nieuwe verzekering door iemand anders dan de directeur of eigenaar gedaan zal worden, moet een machtigingbrief, ondertekend door de directeur of eigenaar, en een kopie identiteitsbewijs van de directeur of eigenaar en gemachtigde overhandigd worden

*De werknemerslijst(en) en het formulier bedrijfsgegevens dien(t)(en) te zijn voorzien van een datum en ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

Alle benodigde documenten dienen te worden ingeleverd bij de afdeling premieheffing te SVb Eagle.